

если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ и проведение  
инструктажей по охране труда**

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности МБДОУ (работники, командированные в МБДОУ(подразделение МБДОУ), работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в МБДОУ производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит методист, на которого приказом руководителя МБДОУ возложены эти обязанности.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа (**Приложение № 1** к Положению).

2.5. Результаты проведения вводного инструктажа по охране труда оформляются в Журнале регистрации вводного инструктаж по охране труда (**приложение № 2 к Положению).**

2.6. За ведение и заполнение Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда отвечает методист, на которого приказом руководителя МБДОУ возложены эти обязанности.

2.7. **На рабочем месте** проводятся следующие виды инструктажа:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.8. Инструктажи на рабочем месте проводит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя.

2.9. Структура первичного инструктажа на рабочем месте определяется **Приложением № 3** к Положению.

2.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.11. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знания требований охраны труда.

2.12. Результаты проведения инструктажа оформляются в соответствующем журнале с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. **(Приложение № 4** к Положению)

2.13. Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников МБДОУ по корпусам до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику в МБДОУ.

Корпус на ул.Шелковая, 11А и Вавилова, 70А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | С кем проводится | Кто проводит |
| 1 | Педагогический персонал | Заместитель заведующего, методист |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал | Завхоз |
| 3 | Обслуживающий персонал | Завхоз |

Корпус на ул. Вавилова, 76А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | С кем проводится | Кто проводит |
| 1 | Педагогический персонал | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал | Завхоз |
| 3 | Обслуживающий персонал | Завхоз |

Корпус на ул.Семафорная, 323

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | С кем проводится | Кто проводит |
| 1 | Педагогический персонал | Старший воспитатель |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал | Завхоз |
| 3 | Обслуживающий персонал | Завхоз |

2.14. Перечень работников МБДОУ освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. (**Приложение № 5** к Положению)

2.15. **Повторный инструктаж** по охране труда проходят все работники, не реже 1 раза в 6 месяцев, кроме работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.16. **Внеплановый инструктаж** по охране труда проводится для работников МБДОУ случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающими требования охраны труда в МБДОУ;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

2.16.1. Инструктажи на рабочем месте проводят:

Корпус на ул.Шелковая, 11А и Вавилова, 70А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | С кем проводится | Кто проводит |
| 1 | Педагогический персонал | Заместитель заведующего, методист |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал | Завхоз |
| 3 | Обслуживающий персонал | Завхоз |

Корпус на ул. Вавилова, 76А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | С кем проводится | Кто проводит |
| 1 | Педагогический персонал | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал | Завхоз |
| 3 | Обслуживающий персонал | Завхоз |

Корпус на ул.Семафорная, 323

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | С кем проводится | Кто проводит |
| 1 | Педагогический персонал | Старший воспитатель |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал | Завхоз |
| 3 | Обслуживающий персонал | Завхоз |

2.17. **Целевой инструктаж** по охране труда проводится для работников МБДОУ в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений МБДОУ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

2.18. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе (распоряжении) руководителя МБДОУ, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.19. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ и вносится в журнал с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. (**Приложение № 6** к Положению).

2.20. За ведение и заполнение Журнала регистрации целевых инструктажей по охране труда отвечают руководители работ согласно Приказу по проведению целевого инструктажа.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ и проведение  
стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками МБДОУ практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. В МБДОУ нет наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности

3.4. В образовательной организации нет наименований профессий и должностей работников, подлежащих включению в перечень категорий работников для прохождения стажировки на рабочем месте.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ и проведение обучения  
по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками МБДОУ знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников МБДОУ:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) педагогические работники (ст. 41, п.1., абзац 11 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в сторонней организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

За организацию и проведение обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сторонней организации отвечает заместитель заведующего по АХЧ.

4.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим,

4.7. Результаты обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в Журнале регистрации работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи (**Приложение № 7** к Положению).

За оформление и заполнение журнала отвечают ответственные по корпусам:

Корпус на ул.Шелковая, 11А и Вавилова, 70А – методист, заместитель заведующего;

Корпус на ул. Вавилова, 76А – заместитель заведующего;

Корпус на ул.Семафорная, 323 – старший воспитатель

4.8. За ведение учета по количеству работников, подлежащих обучению оказания первой помощи пострадавшим, назначаются ответственные лица по корпусам:

Корпус на ул.Шелковая, 11А и Вавилова, 70А – методист, заместитель заведующего;

Корпус на ул. Вавилова, 76А – заместитель заведующего;

Корпус на ул.Семафорная, 323 – старший воспитатель

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При выдаче работникам средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, их непосредственные руководители обеспечивают ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности, методам ее ношения и применения, в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. В образовательной организации нет средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, заведующий хозяйством, обеспечивает ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ и проведение обучения  
требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников МБДОУ

Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе А – программа обучения общим вопросам охраны труда

\_ работодатель (руководитель организации),

\_ заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда,

\_ руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда

Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе Б - программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков

\_ работники организации, отнесенные к категории специалисты;

\_ работники рабочих профессий;

\_ лица, проводящие инструктажи по ОТ.

Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программам А и Б

\_ руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители

\_ специалисты по охране труда

\_ члены комитетов (комиссий) по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов

6.3. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по программам А и Б, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.4. Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда (**Приложение № 8** к Порядку)

6.5. Если работник МБДОУ подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.6. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям ОТ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу (п. 62 Правил -2464)

6.8. Не требуется повторное обучение и проверка знания требований ОТ и в случае перевода работника на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности (п. 62 Правил -2464). 6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.9. В случае если работник МБДОУ, являющийся членом комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда А и Б, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

6.10. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных п. 50 Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.11. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня их наступления.

6.12. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников МБДОУ требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников.

6.13. Обучение работников МБДОУ требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.14. Допускается проведение обучения работников МБДОУ требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

6.16. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в Журнале регистрации работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда. **(Приложение № 9** к Положению)

6.17. За ведение учета по количеству работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, отвечает заместитель заведующего по АХЧ.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению

о проведении обучения по охране труда

**ПРОГРАММА вводного инструктажа по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем, мин |
| 1 | Общие положения | 5 мин. |
| 2 | Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении, его характерные особенности | 10 мин. |
| 3 | Основные положения законодательства о труде | 10 мин. |
| 4 | Правила внутреннего трудового распорядка | 10 мин. |
| 5 | Организация работы по охране труда в дошкольном образовательном учреждении | 10 мин. |
| 6 | Общие правила поведения работников на территории ДОУ | 10 мин. |
| 7 | Опасные и вредные производственные факторы | 10 мин. |
| 8 | Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний | 10 мин. |
| 9 | Основные требования по предупреждению электротравматизма | 10 мин. |
| 10 | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены в дошкольном учреждении | 10 мин. |
| 11 | Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки | 5 мин. |
| 12 | Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев | 10 мин. |
| 13 | Порядок расследования и оформления несчастных случаев | 10 мин. |
| 14 | Пожарная безопасность | 5 мин. |
| 15 | Первая помощь пострадавшим | 10 мин. |
|  | Итого: 2 час 15 мин |  |

Приложение № 2

к Положению

о проведении обучения по охране труда

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по охране труда в МБДОУ № 182

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проведения вводного инструктажа  по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда | Подпись | |
| Работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда | Работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

о проведении обучения по охране труда

**Структура первичного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем, мин |
| 1 | Характеристика работ | 5 мин. |
| 2 | Общие сведения об условиях труда | 5 мин. |
| 3 | Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Риски | 5 мин. |
| 4 | Порядок подготовки к работе | 5 мин. |
| 5 | Безопасные приемы и методы работы. | 10 мин. |
| 6 | Безопасное передвижение работника. | 5 мин. |
| 7 | Порядок окончания работы | 5 мин. |
| 8 | Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте. | 10 мин. |
| 9 | Обязанности и действия работника. | 10 мин. |
| 10 | Первая помощь пострадавшим | 10 мин. |
| 11 | Ознакомление с инструкциями по ОТ | 20мин. |
|  | Итого: 1 час 30 мин |  |

Приложение № 4

к Положению

о проведении обучения по охране труда

Журнал  
регистрации инструктажа на рабочем месте  
(первичного, повторного, внепланового)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж | Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) | Причина проведения инструктажа  (для внепланового) | Фамилия, инициалы, должность работника, проводившего инструктаж | Подпись | | Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж |
| Работника, проводившего инструктаж | Работника, прошедшего инструктаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

о проведении обучения по охране труда

**Категория работников МБДОУ**

**освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда**.

|  |  |
| --- | --- |
| № | Должность |
| 1 | Специалист по закупкам |
| 2 | Юрисконсульт |

Основание для освобождения отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда (п. 13 Правил 2464):

* Трудовая деятельность работников связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют.
* Условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.
* Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Приложение № 6

к Положению

о проведении обучения по охране труда

Журнал  
регистрации целевых инструктажей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж | Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж | Вид инструктажа  целевой | Причина проведения инструктажа  (для внепланового) | Фамилия, инициалы, должность работника, проводившего инструктаж | Подпись | | Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж |
| Работника, проводившего инструктаж | Работника, прошедшего инструктаж |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Положению

о проведении обучения по охране труда

**Журнале регистрации работников,**

**подлежащих обучению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество | Профессия, должность | Отметка о проведении обучения  Протокол № \_\_\_ с указанием даты | Организация, проводившая обучение | Планируемая дата проведения следующего обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению

о проведении обучения по охране труда

**Перечень работников,**

**освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда**

|  |  |
| --- | --- |
| № | должность |
| 1 | Специалист по закупкам |
| 2 | Педагогические работники |
| 3 | Юрисконсульт |
| 4 | Делопроизводитель |

ОСНОВАНИЕ. Отдельные категории работников освобождаются от прохождения обучения требованиям ОТ при соблюдении следующих условий (п. 54 Правил - 2464).

* Трудовая деятельность работников организации, отнесенных к категории специалисты, отдельных категорий работников, связана с опасностями, источниками которых являются:

- персональные ЭВМ (персональные компьютеры);

- аппараты копировально-множительной техники настольного типа;

- единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации;

- иная офисная организационная техника;

- бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

* Другие источники опасности для этой категории отсутствуют.
* Условия труда по результатам проведения СОУТ для этой категории работников являются оптимальными или допустимыми.

В соответствие с Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 г. N 15-2/В-1677 «Об отдельных положениях Правил обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» положения пункта 54 Правил относятся к следующим категориям работников:

- работники организации, отнесенным к категории специалисты;

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители.

Приложение № 9

к Положению

о проведении обучения по охране труда

**Журнале регистрации работников,**

**подлежащих обучению требованиям охраны труда**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество | Профессия, должность | Отметка о проведении обучения  Протокол № \_\_\_ с указанием даты | Организация, проводившая обучение | Планируемая дата проведения следующего обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |