

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»**

660025, ул. имени академика Вавилова, 70А, (391)268-70-26,  
ИНН 2461022634, КПП 246101001, ОГРН 1022401947534,  
е –mail: [dou182@mailkrsk.ru](mailto:dou182@mailkrsk.ru)

Приложение 19  
к Положению о СУОТ

**Согласовано:**

Председатель профкома МБДОУ № 182  
\_\_\_\_\_/О.А.Высоцкая

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ № 182  
\_\_\_\_\_/И.М. Чупрова

**Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и  
улучшению функционирования системы управления охраной труда**

| N<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                    | Периодичность<br>проведения      | Ответственные<br>исполнители | Оформление<br>результатов | Кто контролирует                          | Примечание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                                                                           | 3                                | 4                            | 5                         | 6                                         | 7          |
| 1        | План мероприятий улучшения условий и охраны труда                                           | на 5 лет и перспективу           | Заведующий, специалист по ОТ | План                      | Профком                                   |            |
| 2        | Соглашение по охране труда                                                                  | Ежегодно<br>Не менее 2 раз в год | Заведующий, специалист по ОТ | Акты                      | Комиссия по ОТ,<br>профком                |            |
| 3        | План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников                       | Ежегодно                         | Специалист по ОТ             | Журналы<br>контроля       | Профком,<br>заведующий                    |            |
| 4        | Программа производственного контроля                                                        | Ежегодно                         | Специалист по ОТ             | Акты                      | Заведующий                                |            |
| 5        | Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, | Ежегодно                         |                              | Акты                      | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего |            |

|   |                                                             |                  |  |       |                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------|--|-------|-------------------------------------|--|
|   | электрооборудования                                         |                  |  |       |                                     |  |
| 6 | План замены изношенного и устаревшего оборудования, средств | По необходимости |  | Акты  | Заведующий, заместители заведующего |  |
| 7 | План модернизации и технического оснащения помещений ДОУ    | Ежегодно         |  | Акты  | Заведующий, заместители заведующего |  |
| 8 | План проектных работ согласно предписаниям                  | Ежегодно         |  | Отчет | Заведующий, заместители заведующего |  |
| 9 | План специалиста по ОТ                                      | Ежегодно         |  | Отчет | Заведующий, профком                 |  |