

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому направлению развития детей»**

660025, ул.имени академика Вавилова, 70А, (391)268-70-26,  
ИНН 2461022634,КПП 246101001, ОГРН 1022401947534,  
е –mail: [dou182@mailkrsk.ru](mailto:dou182@mailkrsk.ru)

Приложение 11  
к Положению о СУОТ.

**Согласовано:**

Председатель профкома МБДОУ № 182  
\_\_\_\_\_/О.А.Высоцкая.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ № 182  
\_\_\_\_\_/И.М. Чупрова

**Правила  
прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками  
МБДОУ № 182.**

**(Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342Н)**

1. Настоящие Правила определяют порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников МБДОУ № 182 согласно Перечню видов профессиональной деятельности, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28.04.1993 N 377, и разработаны в соответствии с Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342Н
2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление).
3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работы в МБДОУ № 182:
  - перед предварительным медицинским осмотром;
  - в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
  - повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.
4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее именуется - комиссия).
5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное руководителем направление, в котором указываются:
  - дата формирования направления;
  - наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
  - вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
  - наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
  - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;

наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;  
вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу;

сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику под подпись.

Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

6. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

направление;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

7. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе, в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

Освидетельствование включает:

прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;

сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;

психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

8. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

9. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

10. В Заключении указываются:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;

вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу;

результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

11. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

12. В случае несогласия работника с решением комиссии оно может быть обжаловано в суде.

13. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.