

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 182
И.М. Чупрова _____
Приказ № 1 от
«12» января 2024г

**План противодействия коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в МБДОУ	до 12.01.2024	Заведующий МБДОУ
2	Размещение планов противодействия коррупции в МБДОУ на официальном сайте, а также на информационных стендах	до 31.01.2024	Ответственный за ведение сайта
3	Организация изучения планов противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 г.	до 31.01.2024	Заведующий МБДОУ
4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Заведующий МБДОУ
5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	в течение года	Заведующий МБДОУ
6	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Заведующий МБДОУ
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год	ежеквартально	Заведующий МБДОУ
9	Проведение антикоррупционного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ
10	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
11	Размещение информации, материалов антикоррупционной пропаганды на официальном	в течение года	Ответственный за ведение сайта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	сайте МБДОУ		
12	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Заведующий МБДОУ
13	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ
14	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО,	в течение года	Ответственный за ведение сайта
15	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета результата самообследования руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	Заведующий МБДОУ
16	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-декабрь	Зам. зав. по АХР
17	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий-расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий МБДОУ председатель ПК
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	Зам. зав. по УВР
19	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков)	в течение года	Специалист по закупкам
20	Проведение мероприятий, связанных с конфликтом интересов среди сотрудников в МБДОУ № 182	Сентябрь - октябрь	Заведующий МБДОУ