

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

660025, ул. имени академика Вавилова, 70А, (391)268-70-26,
ИНН 2461022634, КПП 246101001, ОГРН 1022401947534,
e-mail: dou182@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений в Коллективный договор
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей»
на 2023 – 2026 гг.**

Регистрационный №5211 от «16» августа 2023 года.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ № 182

И.М.Чупрова

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.

М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации:

О.А.Высоцкая

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5211/7 от «11» 02 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» в лице заведующего Чупровой Инны Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Высоцкой Ольги Александровны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от 16.08.2023 года, регистрационный № 5211, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 5 «Соглашение по охране труда» к Коллективному договору читать в новой редакции (приложение № 1 к дополнительному соглашению).

1. Исключить Приложение № 9 «Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы их выдачи» к Коллективному договору.

2. Приложение № 8 «Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты» к коллективному договору читать в новой редакции (приложение № 2) к дополнительному соглашению.

3. Дополнить Коллективный договор Приложением № 14 «Положение о переводе работников на дистанционную (удаленную) работу» Приложение № 3

4. Настоящие изменения и дополнения в Коллективном договоре применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

5. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте МБДОУ № 182.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ № 182

И.М.Чупрова

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации:

О.А.Высоцкая

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.

Приложение № 5 к Коллективному договору

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на срок действия Коллективного договора.
2. В соответствии с Соглашением по охране и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н на каждый год в образовательной организации разрабатывается План по улучшению условий и охраны труда с конкретизацией мероприятий, указанием срока проведения, ответственных лиц и отметки о выполнении й, утверждаемый локальным нормативным актом организации сроком на один год.

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективного	В течение года

	договора между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	по мере необходимости
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по мере необходимости
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года
6.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	В течение года по мере необходимости
7.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	В течение года по мере необходимости
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителя, его заместителей и специалистов	Постоянно в течение года
9.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года по мере необходимости
10.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости
11.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических средств индивидуальной защиты, смывающих средств	В течение года по мере необходимости
13.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости
14.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года

15.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику
16.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года
17.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости
18.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику
19.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года
20.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года
21.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости
22.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.); - проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности); - периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для	Постоянно и в течение года по мере необходимости

	установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)	
23.	Своевременная очистка воздуховодов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года по графику
24.	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	В течение года по мере необходимости
25.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно
26.	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, , организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости
27.	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	Постоянно в течение года
28.	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ	До 1 февраля
29.	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости
30.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости
31.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников
32.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными	Постоянно в течение года

	набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	
33.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений, контроль за их функционированием	Постоянно в течение года
34.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды, контроль за их функционированием	Постоянно в течение года
35.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	Постоянно в течение года по мере необходимости
36.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости
37.	Обеспечение работников смывающими средствами	В течение года по мере необходимости
38.	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК); - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; - содержание помещений для проведения	Постоянно в течение года

физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с городским соглашением.	
39. Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ № 182

И.М.Чупрова

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации:

О.А.Высоцкая

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.



Приложение № 8 к Коллективному договору

**Перечень должностей, работа на которых дает право работникам
на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты**

Стороны договорились, установить

- Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям (Приложение 1) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям (Приложению № 2) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н (Приложение № 2)
- Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Приложение № 3) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н.
- Перечень должностей, работа которых дает право на получение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений (Приложение 4)

Приложение № 1
к Приложению № 8 Коллективного договора

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям
в соответствии с Постановлением Главного государственного
санитарного врача РФ
от 28 сентября 2020 г. N 28.

3.1.9. Воспитатели и младшие воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям

997	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1491	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
1511	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

1776	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3593	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3640	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3677	Помощник воспитателя Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4030	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
4031	Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4732	Сторож(вахтер)			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4932	Уборщик производственных и служебных помещений			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

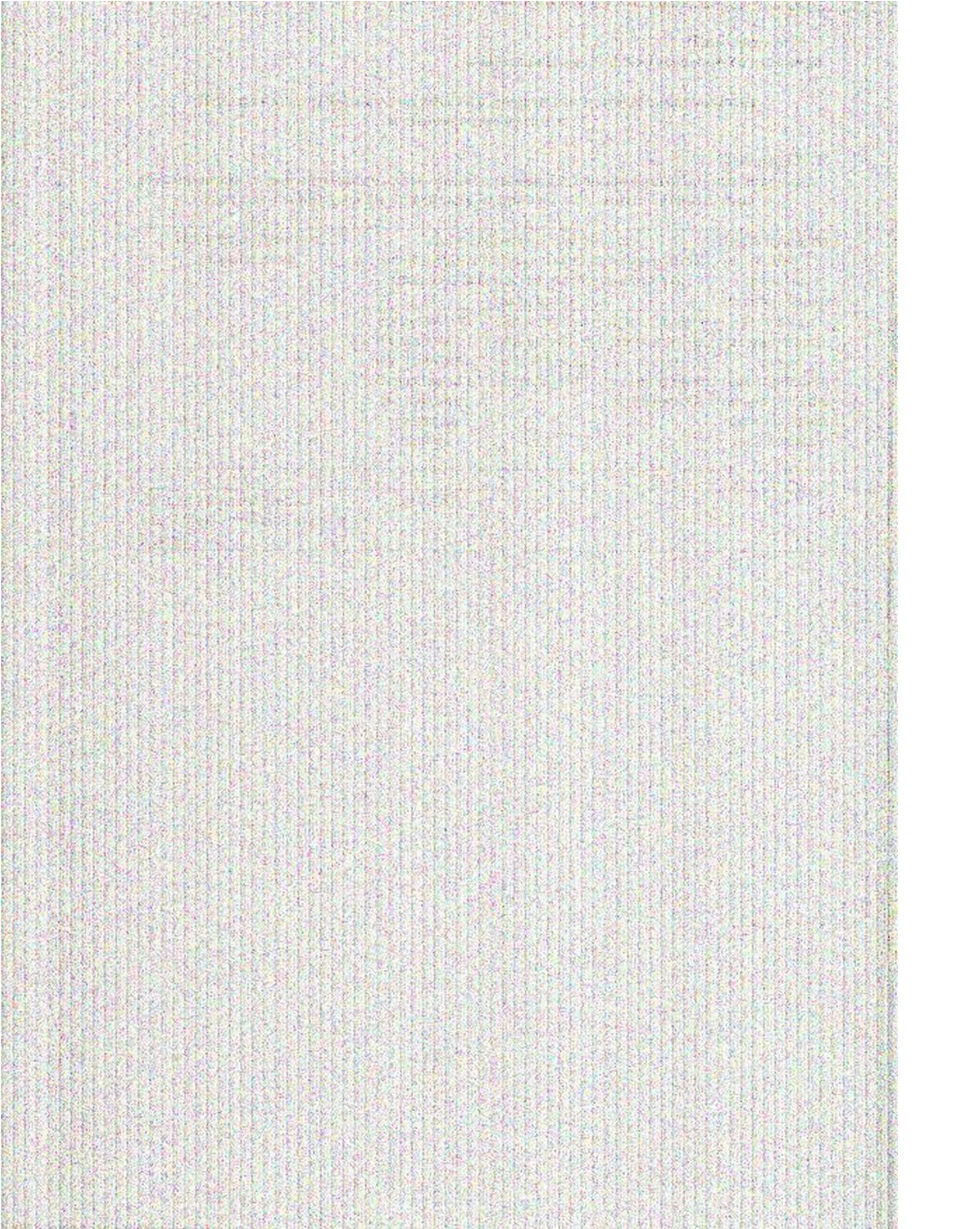


Таблица № 2

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дерматологические средства индивидуальной защиты
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным действием)	средства для защиты от гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия и низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных) (клещей): инсектоакарицидные средства	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных) (клещей): инсектоакарицидные средства	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующие (восстанавливающего типа, норма выдачи на 1 месяц, мл)
При производстве продуктов питания	100							250/200	100
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100					100
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра					100			250/200	100
При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых							200	250/200	100
При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных							200	250/200	100

Перечень должностей, работа которых дает право
на получение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих
средств в зависимости от характера производственных загрязнений

1. Уборщик служебных помещений
2. Кладовщик
3. младшие воспитатели
4. Повар
5. Шеф – повар
6. Кухонный рабочий
7. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
8. Завхоз
9. МСБ
10. Дворник

Приложение № 3
к дополнительному соглашению

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ № 182

И.М.Чупрова

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.

М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации:

О.А.Высоцкая

(подпись, Ф.И.О.)

«11» февраля 2025г.



Приложение № 14 к Коллективному договору

Положение о переводе работников на дистанционную (удаленную) работу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. N 407-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях"), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок выполнения работниками МАДОУ № 110 своей трудовой функции, определенной в трудовых договорах, в случае их перевода на дистанционную (удаленную) работу (далее - образовательная организация, работодатель).

1.2. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории и корпусов, находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

1.3. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении работником

2.8. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

3. Порядок обеспечения дистанционных работников необходимым оборудованием и иными средствами

3.1. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

3.2. Каждый дистанционный работник имеет право на получение программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

3.3. Каждому дистанционному работнику должен быть обеспечен аккаунт в системе видео-конференц-связи с возможностью одновременного пребывания и работы до 10 человек за счет работодателя (45 минут работы).

3.4. Ответственным за обеспечение дистанционных работников необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами является заместитель заведующего по АХЧ (далее - ответственное должностное лицо).

3.5. Дистанционный работник по согласованию с ответственным должностным лицом вправе использовать принадлежащее ему оборудование.

3.6. Дистанционный работник по согласованию с ответственным должностным лицом вправе использовать персональный доступ к имеющимся у него программам.

Прочитано, пронумеровано

21 (документация)

Заведующий МБДОУ № 182

Чушрова И.М.

